Таблица 12

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы Донского сельского поселения Орловского района «Муниципальная политика» за отчетный период 9 месяцев 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  [<4>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного события | Расходы бюджета Донского сельского поселения Орловского района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1  Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Донском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | X | X | X | - | - | - |  |
|  | Основное  мероприятие 1.1  Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Основное  мероприятие 1.2 Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | формирование качественного профессионального состава местных администраций | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Основное  мероприятие 1.3 Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Основное  мероприятие 1.4 Применение испытания граждан при заключении трудового договора | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | формирование качественного профессионального состава местных администраций | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Основное  мероприятие 1.5 Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | стимулирование муниципаль-ных служащих к эффективно-му и результативному исполнению своих должностных обязанностей | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Основное  мероприятие 1.6 Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». Организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования» | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | выявление и поощрение луч-ших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение пре-стижа муниципальной службы | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Основное  мероприятие 1.7 Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | повышение уровня професси-онального развития муници-пальных служащих | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1. повышение качества муниципального управления [<3>](#Par1127) | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | Совершенство-вание организации деятельности органов местного самоуправления | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2  Обеспечение реализации муниципальной программы Донского сельского поселения Орловского района «Муниципальная политика | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | X | X | X | - | - | - |  |
|  | Основное  мероприятие 2.1 Официальная публикация нормативно-правовых актов в информационном бюллетене Донского сельского поселения | Ведущий специалист Администрации Донского сельского поселения Л.В. Воробьева | Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.1. Официальная публикация нормативно-правовых актов в информационном бюллетене Донского сельского поселения | Ведущий специалист Администрации Донского сельского поселения Л.В. Воробьева | Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие муниципальной подпрограммы 2.1. повышение уровня информированности населе-ния о деятельности Администрации Донского сельского поселения | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка, Ведущий специалист Администрации Донского сельского поселения Л.В. Воробьева | Печать в информационных бюллетенях Донского сельского поселения всех нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
|  | Итого по программе | X | X | X | X | - | - | - |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Донского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа- МП, основное мероприятие- ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка