**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОРЛОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**« ДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 184**

**04.12.2014**  **х. Гундоровский**

|  |  |
| --- | --- |
| О подготовке предложения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения» |  |

С целью исключения строительства и размещения в зоне жилой застройки коммерческих объектов, для регулирования застройки на территории Донского сельского поселения, руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования Донского сельского поселения Администрация Донского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1.Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения.

2.Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения согласно приложению 1.

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения согласно приложению 2.

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения согласно приложению 3.

2.4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки согласно приложению № 4.

3. Комиссии организовать работу по подготовке проекта по внесению изменении в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения в порядке, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.Предложить заинтересованным лицам направлять предложения по подготовке проекта в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 347506, Ростовская область, Орловский район, х.Гундоровский, ул. Центральная,17 или на адрес электронной почты [sp29306@donpac.ru](mailto:sp29306@donpac.ru)

5. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Донского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста первой категории по имущественным и земельным отношениям Логвиненко О.Н.

Глава Донского

сельского поселения Савирский Н.Н.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Донского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Савирский Н.Н. | Глава Донского сельского поселения, председатель комиссии; |
|  |  |
| Логвиненко О.Н. | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения, секретарь комиссии. |
|  |  |
| Воробьева Л.В.  Немыкин А.А.  Лебедева Н.А. | Ведущий специалист Администрации Донского сельского поселения;  Депутат Собрания депутатов Донского сельского поселения  Главный архитектор Орловского района (по согласованию) |
|  |  |
| . |  |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Донского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

П О Р Я Д О К

деятельности комиссии по землепользованию и застройке по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения» (далее - проект изменений в Правила).

1.2. Комиссия по разработке проекта в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации, Ростовской области, настоящим Положением.

2. Деятельность комиссии:

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Правила.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Правила.

3. Права и обязанности председателя комиссии.

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Правила и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Правила.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Правила.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

6. Права и обязанности членов комиссии.

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Правила со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Собранием депутатов Донского сельского поселения решения об утверждении внесения изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения».

Приложение 3

к постановлению Администрации

Донского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОРЯДОК

и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения

1. Порядок подготовки проекта

1.1. Решение о подготовке проекта принимается главой Донского сельского поселения с установлением порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта, иных положений, касающихся организации указанных работ.

1.2. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта главой Донского сельского поселения утверждаются состав, и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения (далее - комиссия).

1.3. Глава Донского сельского поселения не позднее, чем по истечении десяти дней от даты принятия решения о подготовке проекта обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в соответствии с Уставом Донского сельского поселения. Сообщение о принятии решения размещается на официальном сайте Донского сельского поселения в сети Интернет

1.4. В пункте 1.3 настоящего раздела в сообщении о принятии решения о подготовке проекта указываются:

1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования сельского поселения;

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта;

5) иные вопросы организации работ.

1.5. Администрация Донского сельского поселения (далее – Администрация) осуществляет проверку проекта, представленного комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования.

1.6. По результатам проверки, указанной в пункте 1.5 настоящего раздела, Администрация направляет проект главе Донского сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 1.5 настоящего раздела, в комиссию на доработку.

1.7. Глава Донского сельского поселения при получении от Администрации проекта принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок, не позднее, чем десять дней со дня получения такого проекта.

2. Организация публичных слушаний

2.1. Проект до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием жителей Донского сельского поселения, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

2.3. Публичные слушания по проекту проводятся комиссией по подготовке проекта.

2.4. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, не может быть более чем один месяц.

2.5. В случае если внесение изменений в проект связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой Донского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в проект.

2.6. После завершения публичных слушаний по проекту, комиссия составляет заключение о результатах публичных слушании и, в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект главе. Обязательными приложениями к проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

2.7. Глава Донского сельского поселения, в течение десяти дней после представления ему проекта и указанных в пункте 3.6 обязательных приложений, должен принять решение о направлении указанного проекта в Собрание депутатов Донского сельского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее ПЗЗ) с установлением этапов градостроительного зонирования, порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ, с утверждением состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ. | На следующий день после поступления предложений о внесении изменений в ПЗЗ | Глава Донского сельского поселения |
| 2 | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.  Направление заключения главе Донского сельского поселения. | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки | Комиссия |
| 3 | Разработка проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения» (с учётом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии) или отклонении предложения о внесении изменений в данные правила с указанием причин отклонения.  Направление копии решения заявителю. | В течение 30 дней после получения заключения комиссии | Глава Донского сельского поселения |
| 4 | Проверка проекта «О внесении изменений в ПЗЗ Донского сельского поселения» на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Донского сельского поселения. | В течение 3 дней после предоставления проекта «О внесении изменений в ПЗЗ Донского сельского поселения» | Администрация Донского сельского поселения |
| 5. | Направление проекта « О внесении изменений в правила землепользования и застройки Донского сельского поселения» Главе Донского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту. | В течение 3 дней после завершения проверки проекта «О внесении изменений в ПЗЗ Донского сельского поселения» | Администрация Донского сельского поселения |
| 6. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила | Не позднее 10 дней со дня получения проекта «О внесении изменений в ПЗЗ Донского сельского поселения" | Глава Донского  сельского поселения |
| 7. | Опубликование материалов по проекту внесения изменений в ПЗЗ.  Проведение публичных слушаний | Не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта. | Комиссия |
| 8 | Подготовка заключения о результатах публичных слушаний и внесение изменений в проект с учетом результатов публичных слушаний | В течение 2 дней после проведения публичных слушаний | Комиссия |
| 9 | Представление главе Донского сельского поселения проекта  с приложениями: протоколов публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний | В течение 2 дней после проведения публичных слушаний | Комиссия |
| 10. | Внесение изменений в проект изменений в Правила по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 11. | Представление проекта изменений в Правила Главе Донского сельского поселения для направления Собранию депутатов Донского сельского поселения | Непосредственно после завершения публичных слушаний | Комиссия |
| 12. | Принятие решения Главой Донского сельского поселения о направлении проекта внесения изменений в Правила Собранию депутатов Донского сельского поселения или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Донского  сельского поселения |
| 13. | Направление проекта внесения изменений в Правила Собранию депутатов Донского сельского поселения на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава сельского поселения |

Приложение 4

к постановлению Администрации

Донского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Донского сельского поселения

1. С момента опубликования решения главы Донского сельского поселения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Донского сельского поселения (далее – проект Правил), в течение срока проведения работ по готовке проекта внесения изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Донского сельского поселения (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта Правил (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Донского сельского поселения») по адресу: х. Гундоровский ул. Центральная,17;

2.2. В устной форме по телефону: 47-5-17 – Администрация Донского сельского поселения;

2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Донского сельского поселения sp29306@donpac.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.